

УТВЕРЖДЕНО

Общим собранием членов Ассоциации
ОППУ «Метрология Энергосбережения»
от 28 апреля 2016 г.

Председатель Общего собрания


_____/Ледовский С.Д./

Секретарь Общего собрания


_____/Скробот Е.А./

Устав

Ассоциации

**Отечественных производителей приборов учета
«Метрология Энергосбережения»
(новая редакция)**

**Санкт-Петербург
2016 г.**



Статья 1. Общие положения.

- 1.1. Ассоциация Отечественных производителей приборов учета «Метрология Энергосбережения», в дальнейшем именуемая «Ассоциация», является основанной на членстве некоммерческой корпоративной организацией, созданной в соответствии с Федеральным законом от 5 мая 2014 года N 99-ФЗ "О внесении изменений в главу 4 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации", Федеральным законом от 12 января 1996 года N7-ФЗ «О некоммерческих организациях», действует на всей территории Российской Федерации и за рубежом на основании настоящего Устава и других документов в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, другими правовыми актами Российской Федерации.
- 1.2. Полное наименование Ассоциации на русском языке: Ассоциация Отечественных производителей приборов учета «Метрология Энергосбережения»
- 1.3. Сокращенное наименование Ассоциации на русском языке: Ассоциация ОППУ «Метрология Энергосбережения»
- 1.4. Ассоциация является юридическим лицом, основанном на членстве и не ставит своей целью извлечение прибыли.
- 1.5. Ассоциация обладает обособленным имуществом, находящимся в собственности, имеет самостоятельный баланс, расчетный счет в банке. Она может от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести соответствующие обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитраже и третейском суде.
- 1.6. Ассоциация отвечает по своим обязательствам принадлежащим ей имуществом, на которое может быть обращено взыскание.
- 1.7. Государство не несет материальной ответственности по обязательствам Ассоциации, равно как и Ассоциация не несет ответственности по обязательствам государства.
- 1.8. Ассоциация имеет печать с полным наименованием Ассоциации на русском языке, а также штампы и бланки со своим наименованием.
- 1.9. Место нахождения Ассоциации – Российская Федерация, город Санкт-Петербург.
- 1.10. Ассоциация учреждается на неограниченный срок деятельности.
- 1.11. Ассоциация приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации.
- 1.12. Ассоциация имеет статус саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих деятельность в области разработки, производства и внедрения приборов учета и измерения энергоресурсов и комплектующих к ним, с даты внесения сведений об Ассоциации в государственный реестр саморегулируемых организаций и утрачивает этот статус с момента исключения сведений об Ассоциации из указанного реестра.
- 1.13. Ассоциация отвечает по обязательствам своих членов в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации и документами Ассоциации.

Статья 2. Цели и виды деятельности Ассоциации.

- 2.1. Целями создания Ассоциации является содействие членам Ассоциации в осуществлении деятельности, направленной на:
- содействие преодолению негативных тенденций, влияющих на снижение рынка приборов и средств учета и автоматизации потребления энергоресурсов в РФ;
 - содействие в решении межотраслевых научно-технических, экономических, экологических, социальных, правовых, коммерческих проблем функционирования Российского рынка приборов учета;
 - создание условий для развития саморегулирования в области разработки, производства и внедрения приборов учета и измерения энергоресурсов и комплектующих к ним;
 - содействие в профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации специалистов в области разработки, производства и внедрения приборов учета и измерения

энергоресурсов и комплектующих к ним посредством проведения, семинаров, вебинаров, конференций;

- организация деятельности по созданию благоприятных конкурентных условий работы для всех членов Ассоциации по производству, реализации, внедрению приборов и систем учета и автоматизации потребления энергоресурсов в РФ;
- представление интересов Ассоциации в органах исполнительной и законодательной власти, на международных мероприятиях, связанных с производством, реализацией и внедрением приборов учета и измерения энергоресурсов;
- защита интересов членов Ассоциации в России и за рубежом, а также развитие и координация международного сотрудничества;
- повышение качества осуществления деятельности в области разработки, производства и внедрения приборов учета и измерения энергоресурсов и комплектующих к ним;
- осуществление членами Ассоциации деятельности в области разработки, производства и внедрения приборов учета и измерения энергоресурсов и комплектующих к ним, путем организации разработки нормативных документов (условий, требований, стандартов, правил);
- создание единой общероссийской нормативной базы в сфере приборного учета энергоресурсов.

2.3. В интересах своих членов Ассоциация осуществляет следующие функции и виды деятельности в области производства, реализации, внедрения приборов и систем учета:

- деятельность в области стандартизации и метрологии (участие в разработке нормативной документации по проектированию, внедрению и реализации приборов и систем учета);
- издательская деятельность, соответствующая уставным целям Ассоциации;
- деятельность по техническому контролю, испытаниям и анализу приборов учета (осуществление технического контроля);
- постоянное проведение анализа и экспертной оценки действующих и разрабатываемых законодательных и нормативных актов, затрагивающих интересы членов Ассоциации, и выработка предложений по их совершенствованию;
- содействие в организации школ бизнеса и учебных центров, специальностей и специализаций в области приборного учета, содействие организации стажировки специалистов и других форм повышения квалификации работников предприятий – членов Ассоциации;
- содействие повышению эффективности работы, развитию производства конкурентоспособной продукции предприятий – членов Ассоциации посредством разработки системы контроля в области приборного учета;
- осуществление консультационной и информационной деятельности в сфере рынков средств приборного учета и автоматизации потребления энергоресурсов;
- разработка и утверждение документов, устанавливающих в соответствии с законодательством Российской Федерации стандарты, положения и правила Ассоциации в области учета и автоматизации потребления энергоресурсов, требования к качеству осуществляемых работ и оказываемых услуг в данной сфере, систему контроля выполнения указанных работ;
- обеспечение информационной открытости деятельности своих членов, публикации информации об этой деятельности в порядке, установленном законодательством и внутренними документами Ассоциации;
- создание системы имущественной ответственности членов Ассоциации;
- разработки условий членства субъектов предпринимательской или профессиональной деятельности в саморегулируемой организации;
- применения мер дисциплинарного воздействия в отношении своих членов;
- образования или привлечения третейских судов для разрешения споров, возникающих между членами саморегулируемой организации, а также между ними и потребителями произведенных членами саморегулируемой организации товаров (работ, услуг), иными лицами, в соответствии с законодательством о третейских судах;

- организации профессионального обучения, аттестации работников членов саморегулируемой организации или сертификации произведенных членами саморегулируемой организации товаров (работ, услуг), если иное не установлено федеральными законами;
 - разработки и утверждения требований к выдаче свидетельств о допуске к работам по производству, монтажу и обслуживанию средств учета энергоресурсов;
 - осуществления контроля за предпринимательской или профессиональной деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований стандартов и правил саморегулируемой организации, условий членства в саморегулируемой организации;
 - рассмотрения жалоб на действия членов саморегулируемой организации и дела о нарушении ее членами требований Стандартов и Правил саморегулируемой организации, условий членства в саморегулируемой организации.
- 2.4. Ассоциация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность: проведение конференций, симпозиумов, семинаров, продажа информационных материалов, соответствующих уставным целям Ассоциации, проведение испытаний, экспертиз приборов учета по заявлению заинтересованных лиц.
- 2.5. Ассоциация не вправе осуществлять деятельность, запрещенную действующим законодательством о саморегулируемых организациях.

Статья 3. Члены Ассоциации, их права и обязанности.

3.1. Членами Ассоциации могут быть (выступать) юридические лица и (или) граждане:

- занимающиеся разработкой, производством и внедрением любых приборов учета и измерений энергоресурсов и комплектующих к ним, производители систем учета и автоматизации потребления энергоресурсов, предприятия, монтирующие и эксплуатирующие приборы и системы учета и автоматизации потребления энергоресурсов;
- оплатившие вступительный взнос;
- выполняющие условия учредительных документов;
- выполняющие решения органов управления Ассоциацией и способствующие осуществлению уставных целей и задач.

Число членов Ассоциации не ограничено, если иное не установлено федеральным законом.

3.2. Членами Ассоциации могут быть производители средств измерений, включенных в Государственный Реестр средств измерений РФ; кандидатами в члены Ассоциации могут быть производители любых приборов и систем учета энергоресурсов и комплектующих к ним, предприятия, монтирующие и эксплуатирующие приборы и системы энергоресурсов.

3.3. Прием в члены Ассоциации проводится Советом Ассоциации в соответствии с внутренними нормативными актами Ассоциации на основании представленного заявления, подписанного уполномоченным представителем юридического лица.

Совет Ассоциации в срок не более тридцати дней со дня получения документов, обязан принять решение о приеме юридического лица в члены Ассоциации, или об отказе в приеме с указанием причин отказа. Такое решение направляется или вручается уполномоченному представителю юридического лица в виде выписки из протокола Совета Ассоциации, содержащего данное решение.

3.4. Члены Ассоциации уплачивают вступительные и ежемесячные членские взносы. Размер членских взносов утверждается Общим собранием Ассоциации, прочие взносы вносятся в течение одного месяца со дня принятия соответствующего решения.

3.5. Члены Ассоциации получают свидетельство (сертификат) о членстве в Ассоциации.

3.6. Все члены Ассоциации обязаны:

- соблюдать условия внутренних положений и инструкций Ассоциации;
- выполнять условия учредительных документов Ассоциации;
- выполнять решения органов управления Ассоциации;
- принимать участие в работе Ассоциации, способствовать осуществлению его целей;

- предоставлять Ассоциации информацию, необходимую для разработки и решения вопросов, относящихся к деятельности Ассоциации;
- участвовать в принятии решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если такое участие необходимо для принятия таких решений;
- участвовать в образовании имущества Ассоциации в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, в частности своевременно и в полном объеме оплачивать взносы члена Ассоциации, размер которых устанавливается решением Общего собрания Ассоциации;
- своевременно, в течение одного месяца после принятия соответствующего решения Совета Ассоциации, оплачивать целевые и иные взносы, а также взносы в компенсационный фонд в порядке и сроки, предусмотренные действующим законодательством и внутренними документами Ассоциации;
- соблюдать и исполнять правила и стандарты деятельности, утверждённые Ассоциацией;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;
- не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;
- не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация.
- нести иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

3.7. Все члены Ассоциации вправе:

- участвовать в управлении делами Ассоциации, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2 статьи 84 Гражданского Кодекса;
- обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом;
- требовать, действуя от имени Ассоциации, возмещения причиненных Ассоциации убытков;
- оспаривать, действуя от имени Ассоциации, совершенные ею сделки по основаниям, предусмотренным статьей 174 Гражданского Кодекса или законодательством, и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Ассоциации;
- избирать и быть избранными в Совет Ассоциации;
- иметь право голоса на Общем собрании Ассоциации по всем вопросам повестки дня;
- требовать рассмотрения вопроса на очередном или внеочередном Общем собрании;
- добровольно участвовать в целевых программах, оплачивая взносы на их реализацию;
- получать у Ассоциации информацию обо всей текущей деятельности Ассоциации, Совета Ассоциации, исполнительных органов, знакомиться с бухгалтерской и иной документацией Ассоциации;
- по своему усмотрению выходить из Ассоциации;
- получать при выходе из Ассоциации переданную ему часть его имущества или стоимость этого имущества в пределах стоимости имущества, переданного всеми членами Ассоциации в его собственность за исключением членских и целевых взносов, в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;
- иметь иные права, предусмотренные законодательством РФ.

3.8. При выходе члена из Ассоциации возврат его имущества или стоимости этого имущества согласно пункту 3.7. должен быть осуществлен в течение 30 дней с момента подачи заявления.

3.9. Член Ассоциации, систематически не выполняющий или не надлежащим образом выполняющий свои обязанности, либо препятствующий своими действиями достижению целей Ассоциации, может быть исключен из него по решению Общего собрания членов, если за это решение проголосовало 2/3 присутствующих членов Ассоциации. При этом подлежащий исключению член Ассоциации в голосовании не участвует.

Статья 4. Органы управления.

Органами управления Ассоциации являются:

- 1) Высший орган управления: Общее собрание членов Ассоциации;
- 2) Постоянно действующий коллегиальный орган управления: Совет Ассоциации;
- 3) Единоличный исполнительный орган: Президент Ассоциации;

Общее собрание членов Ассоциации

- 4.1. Высшим органом управления Ассоциации является Общее собрание членов Ассоциации (далее - Общее собрание).
- 4.2. Членами Общего собрания являются члены Ассоциации;
- 4.3. Основная функция Общего собрания членов Ассоциации — обеспечение соблюдения Ассоциацией целей, в интересах которых оно создано.
- 4.4. Собрание утверждает представленную повестку, выбирает лиц, которые будут проводить подсчет голосов;
- 4.5. Собрание утверждает регламент ведения;
- 4.6. Собрание утверждает размеры вступительного и членские взносы для членов Ассоциации;
- 4.7. Собрание утверждает целевые программы Ассоциации;
- 4.8. К компетенции Общего собрания членов Ассоциации относится решение следующих вопросов, составляющих исключительную компетенцию Общего собрания:
 1. Определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов образования и использования ее имущества;
 2. Утверждение и изменение устава Ассоциации;
 3. Определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключения из числа ее членов;
 4. Образование других органов Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий, за исключением тех органов, образование которых относится в соответствии с настоящим Уставом к компетенции Совета Ассоциации;
 5. Принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц, об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации;
 6. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии и об утверждении ликвидационного баланса;
 7. Избрание ревизионной комиссии (ревизора) и назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации;
 8. Принятие решений о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов, о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации в ее имущество и о размере их субсидиарной ответственности по обязательствам Ассоциации, если такая ответственность предусмотрена законом или настоящим Уставом;
 9. Утверждение плана работы и финансового плана Ассоциации и внесение в них изменений.
- Общее собрание вправе отнести к своей компетенции решение иных, не противоречащих закону вопросов деятельности Ассоциации, либо передать часть принадлежащих ему прав, не отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания членов, в компетенцию Совета Ассоциации.
10. Утверждение мер дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применения, порядка рассмотрения дел о нарушении членами саморегулируемой организации требований стандартов и правил саморегулируемой организации, условий членства в саморегулируемой организации;
11. Утверждение сметы саморегулируемой организации, внесение в нее изменений, утверждение годовой бухгалтерской отчетности и годового бухгалтерского баланса саморегулируемой организации;
12. Принятие решения о добровольном исключении сведений о саморегулируемой организации из государственного реестра саморегулируемых организаций;
13. Рассмотрение жалобы лица, исключенного из членов саморегулируемой организации, на необоснованность принятого постоянно действующим коллегиальным органом управления саморегулируемой организации на основании рекомендации ее органа по рассмотрению дел о

применении в отношении членов саморегулируемой организации мер дисциплинарного воздействия решения об исключении этого лица из членов саморегулируемой организации и принятие решения по такой жалобе.

4.9. Общее собрание членов Ассоциации правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

Решение о преобразовании Ассоциации принимается единогласно присутствующими на Общем собрании.

Решение Общего собрания принимается квалифицированным большинством в 3/4 голосов от числа голосов членов, присутствующих на собрании Ассоциации. Любой из членов Ассоциации вправе требовать рассмотрения вопроса на очередном или внеочередном Общем собрании членов Ассоциации.

Решения по вопросам исключительной компетенции Общего собрания принимаются квалифицированным большинством в 3/4 голосов от числа присутствующих на Общем собрании.

Принятие решений по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Общего собрания, не могут приниматься на заочном голосовании.

4.10. Член Ассоциации вправе присутствовать на Общем собрании лично или через своего представителя, который должен иметь надлежащим образом оформленную доверенность.

4.11. Общее собрание ведет Председатель Совета Ассоциации. В случае отсутствия Председателя Совета Ассоциации председательствующий избирается общим собранием из членов Ассоциации.

4.12. Дата созыва, место, нормы представительства и повестка работы Общего собрания определяется Советом Ассоциации.

Обычные Общие собрания членов созываются Советом Ассоциации не реже одного раза в год.

Внеочередное Общее собрание членов созывается Советом Ассоциации по своей инициативе, требованию Президента Ассоциации, Контрольно-ревизионной комиссии Ассоциации или членов Ассоциации, составляющих не менее 10 процентов от общего числа членов Ассоциации, или требованию одного из членов Совета Ассоциации в течение 1 месяца со дня рассылки;

4.13. Решение Общего собрания, порождает правовые последствия, на которые решение Общего собрания направлено, для всех членов Ассоциации, а также для иных лиц, если это установлено законом или вытекает из существа отношений.

4.13.1. Решение Общего собрания может приниматься посредством заочного голосования.

4.13.2. В случае проведения заочного голосования орган, по инициативе которого созывается Общее собрание, не позднее, чем за 3 месяца до даты проводимого голосования обязан направить ценным письмом все документы необходимые для принятия решения, в том числе уведомление о проведении, повестку дня, перечень вопросов, по которым проводится голосование, а также иные документы.

4.13.3. В протоколе о результатах очного голосования должны быть указаны:

- 1) дата, время и место проведения собрания;
- 2) сведения о лицах, принявших участие в собрании;
- 3) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- 4) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- 5) сведения о лицах, голосовавших против принятия решения собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол.

Совет Ассоциации

4.14. Совет Ассоциации вправе рассматривать и принимать решения по любому вопросу деятельности Ассоциации, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания.

4.15. К компетенции Совета Ассоциации относятся следующие вопросы:

- 1) прием в члены Ассоциации;
- 2) подготовка предложений по размеру и порядку внесения, способам и срокам уплаты вступительных и ежемесячных членских взносов;

- 3) утверждение штатного расписания, плана работы и финансового плана Ассоциации, внесение в них изменений;
 - 4) созыв очередного годового и внеочередного Общих собраний, за исключением случаев, предусмотренных законом и Уставом Ассоциации;
 - 5) подготовка повестки дня Общего собрания;
 - 6) определение формы сообщения членам Ассоциации материалов (информации) о деятельности Ассоциации, в том числе определение органа печати в случае сообщения в форме публикации;
 - 7) рекомендации по размеру выплачиваемых Контрольно-ревизионной комиссией Ассоциации вознаграждений и компенсаций;
 - 8) утверждение внутренних положений Ассоциации по вопросам его деятельности, в том числе:
 - стандарты, положения и правила, в том числе стандарты по системе качества учета тепловой энергии;
 - Положение о Контрольном комитете;
 - Положение о Дисциплинарном комитете;
 - Положение о порядке организации и проведения конкурса по выбору управляющей компании для заключения договора доверительного управления средствами компенсационного фонда Ассоциации;
 - Положение о порядке организации и проведения конкурса по выбору специализированного депозитария для заключения договора об осуществлении контроля за соблюдением управляющими компаниями ограничений размещения и инвестирования средств компенсационного фонда;
 - Инвестиционную декларацию Ассоциации;
 - 9) заключение крупных сделок, связанных с приобретением и отчуждением Ассоциацией имущества;
 - 10) заключение сделок при заинтересованности лиц в совершении Ассоциацией сделки в случаях, предусмотренных законом;
 - 11) постановка задач и оценка деятельности Президента Ассоциации, инициирование Общего собрания Ассоциации по вопросу о приостановлении полномочий Президента Ассоциации;
 - 12) утверждение следующих документов Ассоциации:
 - 13) назначение членов Контрольного комитета и членов Дисциплинарного комитета;
 - 14) рассмотрение жалоб на действие (бездействие) членов Контрольного комитета и членов Дисциплинарного комитета;
 - 15) рассмотрение жалоб заинтересованных лиц на решения Дисциплинарного комитета, вынесенные по результатам слушаний;
 - 16) хранение всех документов и протоколов заседаний Контрольного комитета;
 - 17) хранение всех документов и протоколов заседаний и слушаний Дисциплинарного комитета;
- 4.16. Совет Ассоциации избирается годовым Общим собранием членов Ассоциации сроком на три года. По истечению этого срока члены Совета Ассоциации сохраняют свои полномочия до момента избрания нового состава Совета Ассоциации Общим собранием членов Ассоциации. Количественный состав Совета Ассоциации составляет не менее 5 человек. В состав Совета Ассоциации входят представители членов Ассоциации, один из которых выполняет функции Председателя Совета Ассоциации.
- В состав Совета Ассоциации помимо представителей членов Ассоциации должны входить независимые члены, число которых должно составлять не менее одной трети членов Совета Ассоциации. Каждый член Совета Ассоциации при голосовании имеет один голос.
- 4.17. К компетенции Председателя Совета Ассоциации относятся следующие вопросы:
- 1) организация работы Совета Ассоциации;
 - 2) председательствование на Общем собрании членов Ассоциации;
 - 3) контроль работы Президента Ассоциации по выполнению планов работы, целей и задач Ассоциации;
- 4.18. Председатель Совета Ассоциации избирается Советом Ассоциации сроком на 1 год.

4.19. Заседание Совета Ассоциации правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Ассоциации, выбранных в состав Совета Ассоциации.

В случае, когда количество членов Совета Ассоциации становится менее 50% общего состава, Ассоциация обязана созвать внеочередное общее собрание членов для избрания нового состава Совета Ассоциации. Оставшиеся члены Совета Ассоциации вправе принимать решение только о созыве такого внеочередного общего собрания Ассоциации.

4.20. Передача голоса одним членом Совета Ассоциации другому члену Совета Ассоциации запрещается.

4.21. На заседании Совета Ассоциации ведется протокол.

В протоколе заседания Совета Ассоциации указываются:

- Место и время его проведения;
- Лица, присутствующие на заседании;
- Повестка дня заседания;
- Вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним (включая прения по вопросам);
- Принятые решения.

Протокол заседания Совета Ассоциации подписывается Председателем Совета Ассоциации, который несет ответственность за правильность составления протокола;

Статья 5. Исполнительный орган Ассоциации.

5.1. Единоличным исполнительным органом Ассоциации является Президент Ассоциации. Он осуществляет текущее руководство деятельностью Ассоциации и подчинен Общему собранию членов и Совету Ассоциации.

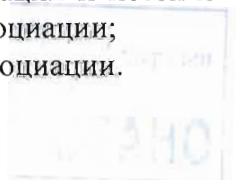
5.2. Президент Ассоциации избирается Общим собранием членов Ассоциации сроком на 3 (три) года по представлению Председателя Совета Ассоциации. Совет Ассоциации вправе инициировать вопрос о приостановлении полномочий Президента Ассоциации для решения Общим собранием членов Ассоциации о досрочном прекращении его полномочий.

5.3. Президент ежемесячно письменно отчитывается о проделанной работе перед членами Совета Ассоциации и один раз в год перед Общим Собранием членов Ассоциации. Трудовой договор с Президентом, а также изменения к нему утверждается на Совете Ассоциации и подписывается Председателем Совета Ассоциации;

5.4. В Ассоциации могут существовать секции по направлениям (газ, вода, тепло, электричество, АСУ). При наличии таких секций, их члены выдвигают кандидатуры вице-президентов для управления текущей деятельностью секций. Трудовой договор с вице-президентами подписывается Председателем Совета в соответствии со штатным расписанием и бюджетом Ассоциации.

5.5. Президент Ассоциации в рамках своей компетенции действует от имени Ассоциации без доверенности. К компетенции Президента Ассоциации относится решение всех вопросов, которые не составляют компетенцию Общего собрания членов Ассоциации и компетенцию Совета Ассоциации, в том числе:

- 1) обеспечение текущей финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации;
- 2) подготовка штатного расписания, плана работы и финансового плана Ассоциации;
- 3) прием на работу и увольнение работников Ассоциации, применение к ним меры поощрения и взыскания;
- 4) обеспечение соблюдения трудового законодательства и трудовой дисциплины, исполнение необходимых мер по соблюдению техники безопасности и санитарных норм работниками Ассоциации;
- 5) обеспечение выполнения решений Общего собрания членов и Совета Ассоциации и несение ответственности за деятельность Ассоциации перед Общим собранием членов Ассоциации;
- 6) выполнение других функций, порученных ему Общим собранием и Советом Ассоциации.



5.6. Президент Ассоциации при необходимости вправе назначать и освобождать от должности своих заместителей, компетенция, права и обязанности которых определяются Президентом Ассоциации.

5.7. В случае отсутствия Президента Ассоциации его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом Президента Ассоциации. Кандидатура исполняющего обязанности Президента Ассоциации должна быть предварительно утверждена на Совете Ассоциации.

5.8. Решения Президента Ассоциации оформляются в виде приказов. Президент Ассоциации организует хранение приказов.

5.9. Президент Ассоциации не вправе:

- 1) приобретать ценные бумаги, эмитентами которых или должниками по которым являются члены Ассоциации, их дочерние и зависимые общества;
- 2) заключать с членами Ассоциации, их дочерними и зависимыми обществами любые хозяйственные договоры имущественного страхования, кредитные договоры, соглашения о поручительстве;

5.10. Лицо, осуществляющее функции Президента Ассоциации, не вправе являться членом органов управления членом Ассоциации, их дочерних и зависимых обществ, являться работником, состоящим в штате указанных организаций.

Статья 6. Контрольно-ревизионные органы.

6.1. Контрольно-ревизионным органом Ассоциации является Контрольно-ревизионная комиссия, которая избирается Общим собранием членом из числа его членом в составе 3 человек сроком на 1 (один) год.

6.2. Проверка деятельности Президента Ассоциации производится Контрольно-ревизионной комиссией по поручению Общего собрания членом Ассоциации, Совета Ассоциации или по собственной инициативе.

6.3. При проведении проверок Контрольно-ревизионная комиссия Ассоциации имеет право привлекать к ним любых членом Ассоциации, не входящих в его исполнительные органы, а также сторонних специалистов.

6.4. Контрольно-ревизионная комиссия вправе требовать от должностных лиц Ассоциации предоставления ему всех необходимых материалов, бухгалтерских или иных документов и личных объяснений.

6.5. Контрольно-ревизионная комиссия направляет результаты проведенных ею проверок Общему собранию членом и Совету Ассоциации.

6.6. Контрольно-ревизионная комиссия обязана потребовать внеочередного созыва Общего собрания членом, если возникла угроза существенным интересам Ассоциации или выявлены злоупотребления должностных лиц Ассоциации.

7. Специализированные органы Ассоциации.

7.1. К специализированным органам Ассоциации, которые создаются в обязательном порядке Советом Ассоциации при приобретении статуса саморегулируемой организации, относятся:

7.1.1. Орган, по контролю за соблюдением членами Ассоциации Стандартов, Положений и Правил Ассоциации – Контрольный комитет.

7.1.2. Орган по рассмотрению дел о применении в отношении членом Ассоциации мер дисциплинарного воздействия – Дисциплинарный комитет.

7.2. Помимо указанных выше специализированных органов решением Совета Ассоциации может быть предусмотрено создание на временной или постоянной основе иных специализированных органов.

7.3. Каждый созданный Советом Ассоциации специализированный орган действует на основании соответствующего положения, утвержденного Советом Ассоциации.

7.4. Специализированные органы Ассоциации осуществляют свои функции самостоятельно.

7.5. Порядок рассмотрения дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия устанавливается Советом Ассоциации.

8. Способы обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации.

8.1. В целях обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами Ассоциация формирует компенсационный фонд.

8.2. Компенсационный фонд первоначально формируется исключительно в денежной форме за счет взносов членов Ассоциации.

8.2.1. Ассоциация в пределах средств компенсационного фонда несет субсидиарную ответственность по обязательствам своих членов, возникшим вследствие причинения вреда, в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

8.2.2. Не допускается освобождение члена Ассоциации от обязанности внесения взноса в компенсационный фонд, в том числе за счет его требований к Ассоциации.

8.2.3. Не допускается осуществление выплат из средств компенсационного фонда Ассоциации, за исключением следующих случаев:

- 1) возврат ошибочно перечисленных средств;
- 2) осуществление выплат в результате наступления субсидиарной ответственности членов Ассоциации, в том числе по решению суда.

8.2.4. Размещение средств компенсационного фонда в целях их сохранения и прироста и инвестирование таких средств осуществляются через управляющие компании.

8.2.5. В случае осуществления выплаты из средств компенсационного фонда Ассоциации, член Ассоциации или его бывший член, по вине которых был причинен вред, а также иные члены Ассоциации должны внести взносы в компенсационный фонд Ассоциации в целях увеличения размера такого фонда до минимального размера, в срок не более чем два месяца со дня осуществления указанных выплат.

8.3. Доход, полученный от размещения и инвестирования средств компенсационного фонда, направляется на пополнение компенсационного фонда и покрытие расходов, связанных с обеспечением надлежащих условий инвестирования средств компенсационного фонда.

8.4. Взыскание по обязательствам Ассоциации, в том числе по обязательству о возмещении причиненного члену Ассоциации вреда, не может быть наложено на имущество компенсационного фонда Ассоциации.

Статья 9. Права и обязанности Ассоциации.

9.1. Ассоциация вправе:

- иметь штампы и бланки со своим наименованием;
- использовать свое имущество для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом;
- создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами;
- преобразоваться в фонд, в автономную некоммерческую организацию, а также в хозяйственное общество в случаях, предусмотренных законом;
- в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, создавать другие некоммерческие организации;
- совместно с другими российскими и иностранными физическими и юридическими лицами на территории Российской Федерации и за ее пределами участвовать в других организациях;
- приобретать, продавать и передавать другим организациям, учреждениям, предприятиям и гражданам, обменивать, сдавать в аренду, предоставлять бесплатно во временное пользование либо займы принадлежащие ему здания, сооружения, оборудование, транспортные средства, другую технику, мебель, бытовые приборы, инвентарь, сырье, денежные средства, ценные бумаги и иное имущество, а также списывать их с баланса;

- привлекать по трудовому договору (контракту) специалистов с оплатой труда по соглашению сторон, создавать и привлекать к работе по выполнению своих уставных целей временные коллективы на условиях договора и подряда;
- осуществлять в установленном порядке деловые контакты с российскими и зарубежными организациями, учреждениями, предприятиями и частными лицами по вопросам, входящими в компетенцию Ассоциации;
- использовать в виде своей собственности научно-технические и экономические разработки, выполненные под эгидой Ассоциации;
- премировать исследователей, разработчиков - членов Ассоциации за выполнение отдельных работ;
- оказывать финансовую поддержку членам Ассоциации при проведении ими особо важных и перспективных работ в рамках тематики организации;
- по решению Совета Ассоциации вводить за счет собственных средств дополнительные льготы по социальному обеспечению своих работников;
- обращаться с заявлениями и предложениями по вопросам дальнейшего повышения качества и надежности в Правительство Российской Федерации и территориальные органы власти;
- формировать финансовые ресурсы и фонды Ассоциации за счет выручки от финансово-хозяйственной деятельности, амортизационных отчислений, взносов членов Ассоциации и других законных поступлений;
- участвовать в международных ярмарках, конгрессах, выставках, симпозиумах;
- в установленном порядке осуществлять издательскую и полиграфическую деятельность в рамках тематики Ассоциации;
- получать лицензии на соответствующие виды деятельности;
- иметь в собственности или во владении на ином предусмотренном законодательством основании здания, сооружения, земельные участки, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество;
- принимать участие в разработке и обсуждении проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, проектов законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления, государственных программ, направленных на решение проблем деятельности в области разработки, производства и внедрения средств учета и измерения энергоресурсов и комплектующих к ним, а также направлять в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления заключения о результатах проводимых Ассоциацией независимых экспертиз проектов нормативных актов;
- вносить на рассмотрение органов государственной власти Российской Федерации, органов власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления предложения по вопросам формирования и реализации государственной политики в области разработки, производства и внедрения средств учета и измерения энергоресурсов и комплектующих к ним;
- запрашивать в органах государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления информацию и получать от этих органов информацию, необходимую для выполнения Ассоциацией возложенных на него федеральными законами функций, в установленном федеральными законами порядке;
- совершать иные действия и иметь иные права, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, направленные на достижение целей, предусмотренных настоящим Уставом.

9.2. Ассоциация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Совета Ассоциации за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Совета.

9.3. На ведение отдельных установленных законом видов деятельности Ассоциация приобретает право с момента получения им соответствующего разрешения (лицензии).

9.4. Обязанности Ассоциации:

- вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- предоставлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, членам Ассоциации и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Статья 10. Финансово-хозяйственная деятельность Ассоциации.

10.1. Ассоциация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, определяет перспективы своего развития, исходя из структуры рынка и потребностей членов Ассоциации, распоряжается информационной, научно-исследовательской, технической и иной продукцией, прибылью, остающейся после уплаты налогов и других обязательных платежей.

10.2. Источниками формирования имущества Ассоциации в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от членов Ассоциации;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования граждан и юридических лиц;
- доходы от предпринимательской деятельности в соответствии с п. 2.4 настоящего Устава;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Ассоциации в виде арендных платежей;
- другие, не запрещенные законом поступления.

10.3. В счет членских взносов в Ассоциацию могут быть внесены деньги, ценные бумаги, вещи, в том числе недвижимость, имущественные права либо иные права, имеющие денежную оценку.

10.4. Ассоциации принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию; на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также доходы от собственной деятельности Ассоциации и приобретенного на эти доходы объекта собственности;

10.4.1. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации Ассоциация может иметь в собственности или на ином вещном праве здания, сооружения, помещения нежилого фонда, земельные участки, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

10.5. На сумму произведенных вкладов Ассоциация может выдавать членам Ассоциации подтверждающие документы.

10.6. Ассоциация может создавать фонды имущества для их целевого использования в соответствии с решением членов Ассоциации или требованиями законодательства Российской Федерации.

Решение о создании фонда принимается Советом Ассоциации.

Принимая решение о создании фонда Совет должен определить цель и порядок его использования.

10.7. Полученная Ассоциацией прибыль не подлежит распределению между его членами, а полностью используется в соответствии с целями деятельности Ассоциации.

10.8. Целевой взнос может быть установлен решением Совета Ассоциации для финансирования конкретных мероприятий, проектов, целевых программ, связанных с осуществлением Ассоциацией своих функций. Целевые взносы могут быть израсходованы Ассоциацией исключительно на те цели, для достижения которых такой взнос был установлен.

Статья 11. Филиалы и представительства Ассоциации.

11.1. Представительствами и Филиалами Ассоциации являются его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Ассоциации, представляющее интересы Ассоциации и осуществляющее их защиту.

11.2. Представительства и Филиалы Ассоциации не являются юридическими лицами и действуют на основании Положения о них, утвержденного Советом Ассоциации. Сведения о наличии у Ассоциации Представительства и (или) Филиала подлежат внесению в Устав Ассоциации и Единый государственный реестр юридических лиц.

11.3. Имущество Представительства и Филиала, переданное ему Ассоциацией, учитывается на отдельном балансе и на балансе Ассоциации.

11.4. Руководители Представительств и Филиалов назначаются Общим собранием Членов Ассоциации, как правило, из числа членов Ассоциации и действуют на основании доверенности, выданной им Президентом.

11.5. Представительства и Филиалы осуществляют деятельность от имени Ассоциации, которое несет ответственность за их деятельность.

Статья 12. Контроль и отчетность.

12.1. Бухгалтерский, оперативный и статистический учет Ассоциации ведется по правилам, действующим в РФ для соответствующих организаций. Стоимостной учет ведется в рублях.

В целях учета перевод сумм в иностранной валюте в рубли производится по коммерческому курсу Центрального Банка РФ на день перевода. Организация документооборота в Ассоциации и в его Представительствах устанавливается Президентом.

12.2. Финансовый год считается с 1 января по 31 декабря календарного года включительно. По окончании каждого года составляется баланс и счет прибылей и убытков; годовой балансовый отчет составляется не позднее 1 марта следующего года.

12.3. После составления годового балансового отчета Президент Ассоциации представляет его на утверждение Совету Ассоциации. Балансовый отчет сопровождается отчетом Президента Ассоциации о ходе деятельности Ассоциации с предложениями по использованию прибыли.

12.4. Ассоциация и его должностные лица несут ответственность за достоверность содержащихся в годовом отчете и балансе сведений.

12.5. Списания с баланса Ассоциации безнадежной к взысканию задолженности, недостач и потерь товарно-материальных ценностей, морально устаревшего, изношенного и непригодного для дальнейшего использования оборудования, а также затрат по прекращенным и неосуществленным программам и проектам, производится по решению Совета Ассоциации по представлению Президента Ассоциации.

12.6. Ассоциация создает все условия и предоставляет всю необходимую информацию для проверки финансовой и хозяйственной деятельности Ассоциации финансовыми органами, аудиторскими службами, а в случае необходимости также другими государственными органами в пределах их компетенции.

12.7. Ревизии и проверки не должны нарушать нормальный режим работы Ассоциации.

12.8. Ассоциация несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.).

Статья 13. Основы трудовых отношений.

13.1. Трудовые отношения в Ассоциации строятся на основе Гражданского и Трудового кодексов Российской Федерации.

13.2. Сотрудники принимаются на работу и увольняются с работы приказом Президента Ассоциации.

13.3. Персонал Ассоциации состоит из штатных сотрудников в соответствии со штатным расписанием. Для выполнения конкретных работ и услуг Предприятие вправе привлекать временных работников и коллективы.

13.4. Численность штатных сотрудников утверждается Советом Ассоциации.

Количество временных работников и коллективов определяется Президентом Ассоциации в соответствии с характером, объемом и сложностью работ (услуг).

13.5. Обязанности работников определяются трудовым договором (контрактом), а также правилами внутреннего распорядка Ассоциации.

13.6. Условия труда и отдыха работников Ассоциации, их социальное обеспечение и социальное страхование регулируются нормами российского законодательства. Ассоциация самостоятельно определяет формы, системы и размеры оплаты труда. Приказом по Ассоциации любому из сотрудников могут быть установлены надбавки за совмещение профессий, за высокую квалификацию и за выполнение сложных и ответственных работ, а также выплачиваться премии и вознаграждения. Ассоциация самостоятельно решает вопросы своего социального развития, членов трудового коллектива и их семей.

13.7. Ассоциация самостоятельно устанавливает режим работы своих сотрудников, определяет порядок предоставления выходных дней и отпусков, предоставляет льготы в области трудовых правоотношений.

Статья 14. Реорганизация и ликвидация.

14.1. Ассоциация по решению своих членов может быть преобразована в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или фонд.

14.2. При преобразовании Ассоциация к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Ассоциации в соответствии с передаточным актом.

- по решению Общего собрания членов Ассоциации;

- по другим основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

14.3. Общее собрание членов Ассоциации назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Ассоциации.

14.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации, она от имени ликвидируемого Ассоциации выступает в суде.

14.5. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Ассоциации, порядок и срок заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее, чем два месяца со дня публикации о ликвидации Ассоциации.

14.6. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Ассоциации.

14.7. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Ассоциации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также результаты их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием членов Ассоциации.

14.8. Если имеющиеся у ликвидируемого Ассоциации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Ассоциации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

14.9. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого Ассоциации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов пятой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

14.10. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием членов Ассоциации.

14.11. Члены вправе получать в случае ликвидации Ассоциации часть его имущества, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, либо стоимость этого имущества в пределах стоимости имущества, переданного членами Ассоциации в его собственность.

Имущество Ассоциации, стоимость которого превышает размер имущественных взносов его членов, направляется в соответствии с учредительными документами Ассоциации на цели, в интересах которых оно было создано, и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества ликвидируемого Ассоциации в соответствии с его учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

14.12. Ликвидация Ассоциации считается завершенной, а Ассоциация - прекратившим свое существование после внесения об этом записи в единый реестр юридических лиц.

14.13. Ликвидационная комиссия несет имущественную ответственность за ущерб, причиненный ей Ассоциации, ее членам, а также третьим лицам в соответствии с гражданским законодательством.

Статья 15. Особые условия.

15.1. Изменения в Устав осуществляются по решению Общего собрания членов.

15.2. Изменения в Устав вступают в законную силу с момента их государственной регистрации.



Запись о государственной регистрации Ассоциации Отечественных производителей приборов учета «Метрология Энергосбережения» внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 07 февраля 2005 года за основным государственным регистрационным номером 1057746173660.

Запись о государственной регистрации изменений в учредительных документах внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 12 августа 2016 года за государственным регистрационным номером 2167800136997.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 17 (семнадцать) листов.

И.о. начальника Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Санкт-Петербургу

М.А. Мельникова

№ 7814060690

