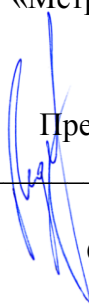



УТВЕРЖДЕНО

Общим собранием членов НП ОППУ
«Метрология Энергосбережения»
от 12 января 2015 г.


Председатель Общего собрания
_____/Ледовский С.Д./


Секретарь Общего собрания
_____/Скробот Е.А./

**Ассоциация Отечественных производителей приборов учета
«Метрология энергосбережения»**

Стандарт организации

**Система стандартизации Ассоциации ОППУ «Метрология
Энергосбережения»**

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИНФОРМАЦИИ И ЗАЩИТЕ
ИНФОРМАЦИИ ОТ НЕПРАВОМЕРНОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ**

Издание официальное

Санкт-Петербург
2015

© Ассоциация ОППУ «Метрология Энергосбережения»

*Распространение настоящего стандарта осуществляется в соответствии
с действующим законодательством и соблюдением правил, установленных
Ассоциацией ОППУ «Метрология Энергосбережения»*

Содержание

1 Общие положения	3
2 Обеспечение доступа к информации и защиты информации	3
3 Документирование и хранение информации	5
4 Объем раскрываемой общедоступной информации	6
5 Объем раскрываемой внутренней информации	7
6 Порядок раскрытия информации членами Ассоциации	8
7 Порядок раскрытия информации органами управления Ассоциации	9
8 Защита информации	10
9 Заключительные положения.....	10

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 01.12.2007 г. №315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Федеральным законом от 29.07.2004 г. №98-ФЗ «О коммерческой тайне».

1.2. Организация получения, использования, обработки, раскрытия, хранения и защиты информации осуществляется исполнительным органом Ассоциации в соответствии с Уставом Ассоциации.

1.3. Доступ к информации обеспечивается путём её размещения на сайте Ассоциации и в средствах массовой информации, а также в официальных письмах и общественных выступлениях. Ассоциация вправе самостоятельно устанавливать способы доступа к информации, не противоречащие нормативным документам Ассоциации и действующему законодательству Российской Федерации.

1.4. Обязанность опубликования информации в средствах массовой информации и размещения её в информационно-телекоммуникационных сетях от имени Ассоциации возлагается на исполнительный орган Ассоциации.

1.5. Партнерство предоставляет информацию в органы государственной власти в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2 Обеспечение доступа к информации и защиты информации

2.1. Исполнительный орган Ассоциации обеспечивает доступ к информации:

- о наименовании, адресе, контактных телефонах и электронных адресах Ассоциации;

- о составе своих членов;
- об условиях, о способах и порядке обеспечения ответственности членов Партнерства за произведенные ими продукцию, работы, услуги;
- о членах, прекративших свое членство в Ассоциации, и об основаниях прекращения их членства, а также о субъектах предпринимательской деятельности, вступивших в Ассоциацию;
- об условиях членства в Ассоциации;
- о содержании Устава, стандартов и правил Ассоциации;
- о структуре и компетенции Совета Ассоциации, исполнительного и специализированных органов Ассоциации;
- о принятых решениях органов управления Ассоциации;
- о случаях привлечения членов Ассоциации к ответственности за нарушение требований законодательства Российской Федерации, стандартов и правил Ассоциации в части осуществления предпринимательской или профессиональной деятельности;
- о любых исках и заявлениях, поданных Ассоциацией в суды;
- о составе и стоимости имущества компенсационного фонда Ассоциации;
- об аттестатах, свидетельствах выданных членам Ассоциации или их работникам по результатам обучения, случае, если Ассоциация осуществляет аттестацию;
- о ходе и результатах экспертизы нормативного правового акта, в проведении которого Ассоциация принимало участие;
- о результатах проведенных Ассоциацией проверок деятельности своих членов;

- о годовой бухгалтерской отчетности Ассоциации и результатах её аудита;

- иную информацию, предусмотренную Уставом и (или) нормативными документами Ассоциации, а также действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Ассоциация вправе раскрывать иную информацию о своей деятельности и деятельности своих членов в порядке, установленном внутренними документами, если такое раскрытие не влечет за собой нарушение установленных данным Положением порядка и условий доступа к информации, составляющей коммерческую тайну, возникновение конфликта интересов Ассоциации и интересов её членов, а также нарушение действующего законодательства Российской Федерации.

2.3. Работники, лица, входящие в состав органов управления Ассоциации, в том числе члены постоянно действующего Совета Ассоциации и члены Ассоциации, несут личную ответственность за нарушение порядка хранения и защиты информации, неправомерное использование которой может причинить моральный вред и (или) имущественный ущерб членам Ассоциации или создать предпосылки для причинения такого вреда и (или) ущерба.

2.4. Ассоциация несет перед своими членами ответственность за действия его работников, связанные с неправомерным использованием информации, ставшей известной им в силу служебного положения.

3 Документирование и хранение информации

3.1. Информация, предоставляемая и раскрываемая в соответствии с настоящим Положением и требованиями законодательства Российской Федерации, должна быть документированной.

3.2. Документ, полученный из автоматизированной информационной системы, приобретает юридическую силу после его подписания должностным лицом органов управления Ассоциации и (или) регистрации в установленном порядке, либо в ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3. Вся документированная информация хранится в Ассоциации не менее трех лет с момента поступления. По истечении этого периода все материалы передаются в архив Ассоциации, где хранятся не менее пяти лет.

3.4. Бумажные и магнитные носители, содержащие закрытую внутреннюю информацию должны храниться отдельно от других носителей, в охраняемом месте, в ящиках или шкафах, закрытых на замок, в сейфах. Компьютеры, содержащие такую информацию, должны иметь систему проверки пароля пользователя.

4 Объем раскрываемой общедоступной информации

4.1. Членами Ассоциации обеспечивается доступ к следующей информации:

- о месте нахождения, государственной регистрации, адресе, телефонах, факсе, электронном адресе;
- о виде осуществляемой предпринимательской деятельности, выпускаемом оборудовании, выполняемых работах, предоставляемых услугах;
- о наличии, дате выдачи, сроке действия и виде разрешительных документов;
- о наличии аттестованных (аккредитованных) испытательных и иных лабораторий;
- о наличии сертифицированной системы менеджмента качества;

- иные сведения по согласованию Партнерства и его членов.

4.2. Члены Ассоциации обязаны раскрывать информацию о своей деятельности, подлежащую раскрытию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5 Объем раскрываемой внутренней информации

5.1. Ассоциацией для своих членов раскрывается следующая внутренняя информация организации:

- внутренние и нормативные документы Ассоциации, принятые органами её управления в соответствии с их компетенцией, персональный состав указанных органов;

- сведения об утверждённом бюджете Ассоциации и о результатах его исполнения;

- иная информация, не являющаяся коммерческой тайной членов Ассоциации, раскрываемая по решению Общего собрания, Совета, исполнительного органа Ассоциации, на основании нормативных документов Ассоциации.

5.2. Внутренняя информация Ассоциации может быть предоставлена третьим лицам только по решению Совета или Председателя Совета Ассоциации.

5.3. Члены Ассоциации обязаны в 10-дневный срок предоставлять в исполнительный орган Ассоциации информацию о следующих существенных фактах, затрагивающих их деятельность:

- о реорганизации юридического лица;

- о приостановление действия/аннулирование разрешительных документов, аттестатов, свидетельств;

- о факте проверки деятельности, проведённой государственными органами;
- о решениях, определениях и постановлениях судебных органов, вынесенных в отношении члена Ассоциации;
- иную информацию, предусмотренную нормативными документами Партнерства.

5.4. Членами Ассоциации подлежит раскрытию для органов управления Ассоциации внутренняя информация, необходимая для предоставления информации в органы государственной власти в объеме и порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.5. Члены Ассоциации, работники и лица, входящие в состав его органов управления, обязаны принять все зависящие от них меры для сохранения закрытости внутренней информации и выполнить все необходимые действия для предотвращения несанкционированного доступа к данной информации в каких бы то ни было формах и объёме.

6 Порядок раскрытия информации членами Ассоциации

6.1. Члены Ассоциации раскрывают общедоступную информацию путём размещения этой информации на своем сайте, и (или) путём публикации в средствах массовой информации.

6.2. Члены Ассоциации обязаны предоставлять в Ассоциацию информацию в объёме, предусмотренном настоящим Положением, в документальной форме, с периодичностью и в сроки, установленные органами управления Ассоциации. Информация по дополнительным запросам предоставляется в сроки не менее 10-ти календарных дней

7 Порядок раскрытия информации органами управления Ассоциации

7.1. Ассоциация раскрывает общедоступную информацию в соответствии с п.1.4. данного Положения.

7.2. Ассоциация вправе обрабатывать полученную от её членов и иных лиц общедоступную информацию и обобщать её в той или иной форме.

7.3. Ассоциация вправе раскрыть внутреннюю информацию путём рассылки её своим членам, если это не противоречит нормативным документам и решениям, принятым органами управления Ассоциация, а также в ответах на запросы государственных органов.

7.4. Ассоциация вправе предоставить информацию, оговоренную настоящим Положением, на основании письменных мотивированных запросов лицам, запрашивающим такую информацию или в соответствии с заключёнными соглашениями о предоставлении информации, если это не влечет за собой нарушение установленных Ассоциацией порядка и условий доступа к информации, составляющей коммерческую тайну;

7.5. В запросе на предоставление информации должны содержаться:

- реквизиты заинтересованной стороны и причины обращения с указанным заявлением о предоставлении такой информации;
- точные наименование и реквизиты члена Ассоциации, в отношении которого запрашивается такая информация;
- запрос должен быть подписан уполномоченным должностным лицом.

7.6. Ответ на запрос, вручается непосредственно представителю заинтересованного лица, отправляется заказным письмом или передаётся по электронной почте, факсу в течение 10-ти рабочих дней после поступления

запроса. В случае принятия решения об отказе в предоставлении информации, заинтересованное лицо уведомляется об этом устно или письменно не позднее 5-ти дней после получения запроса.

8 Защита информации

8.1. Защите подлежит информация, неправомерное раскрытие которой может нанести ущерб Ассоциации, его членам и третьим лицам.

8.2. Лица, которым в силу исполнения ими своих служебных обязанностей стали известны сведения, являющиеся внутренней информацией Ассоциации, несут дисциплинарную ответственность вплоть до отстранения от должности (увольнения) в случае нарушения ими порядка раскрытия внутренней информации Ассоциации, установленного настоящим Положением.

9 Заключительные положения

9.1. Стандарты и правила Ассоциации, содержащие требования к обращению с информацией и положения, устанавливающие требования к членам Ассоциации, органам управления Ассоциации должны соответствовать требованиям настоящего Положения.

9.2. Исполнительный орган Ассоциации должен предоставить под роспись настоящее Положение каждому члену Ассоциации и обеспечить ознакомление с настоящим Положением каждого кандидата в члены Ассоциации.

9.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании решения Совета Ассоциации.