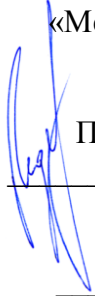



УТВЕРЖДЕНО

Общим собранием членов НП ОППУ
«Метрология Энергосбережения»
от 12 января 2015 г.

 Председатель Общего собрания
/Ледовский С.Д./

 Секретарь Общего собрания
/Скробот Е.А./

**Ассоциация Отечественных производителей приборов учета «Метрология
энергосбережения»**

Стандарт организации

**Система стандартизации Ассоциации ОППУ «Метрология
Энергосбережения»**

**ПОЛОЖЕНИЕ О ДИСЦИПЛИНАРНОМ КОМИТЕТЕ
НЕКОММЕРЧЕСКОГО ПАРТНЕРСТВА ОТЕЧЕСТВЕННЫХ
ПРОИЗВОДИТЕЛЕЙ ПРИБОРОВ УЧЕТА «МЕТРОЛОГИЯ
ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЯ»**

Издание официальное

Санкт-Петербург
2015

© Ассоциация ОППУ «Метрология Энергосбережения»

*Распространение настоящего стандарта осуществляется в соответствии с
действующим законодательством и соблюдением правил, установленных
Ассоциацией ОППУ «Метрология Энергосбережения»*

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ..... | 3 |
| 2. КОЛИЧЕСТВЕННЫЙ СОСТАВ ДИСЦИПЛИНАРНОГО КОМИТЕТА И ПОРЯДОК ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ | 3 |
| 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ | 4 |
| 4. ПОРЯДОК РАБОТЫ ДИСЦИПЛИНАРНОГО КОМИТЕТА | 5 |
| 5. ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ИНСПЕКТОРОВ И РЕШЕНИЙ ДИСЦИПЛИНАРНОГО КОМИТЕТА | 7 |
| 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ..... | 7 |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает правовой статус, права, обязанности и функции специализированного органа по рассмотрению дел о применении в отношении членов Партнерства мер дисциплинарного воздействия.

1.2. Специализированным органом рассмотрению дел о применении в отношении членов Партнерства мер дисциплинарного воздействия является Дисциплинарный комитет (далее – Комитет).

1.3. Комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 01.12.2007 N 315-ФЗ "О саморегулируемых организациях", Уставом Ассоциации, настоящим Положением, а также иными внутренними документами Ассоциации.

1.4. Комитет является специализированным органом Ассоциации, который создается Советом Ассоциации. Комитет не является органом управления Ассоциации.

1.5. Комитет осуществляет свои функции самостоятельно.

1.6. Дела о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия рассматриваются в порядке, установленном настоящим Положением и иными внутренними документами Ассоциации

1.7. Производство по вопросу о наложении на члена мер дисциплинарной ответственности осуществляется путем рассмотрения в Комитете документов и материалов, поступивших из Контрольного комитета..

2. КОЛИЧЕСТВЕННЫЙ СОСТАВ ДИСЦИПЛИНАРНОГО КОМИТЕТА И ПОРЯДОК ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ

1.8. Комитет состоит из 3 (трех) инспекторов: Главного инспектора, Заместителя главного инспектора и младшего инспектора, назначаемых Советом Ассоциации сроком на 3 (три) года из числа представителей организаций – членов Ассоциации. От члена Ассоциации может быть назначено не более 1 (одного) представителя.

1.9. Лица, утвержденные Советом Ассоциации в состав Комитета, должны соответствовать следующим требованиям:

- а) должны быть представителями организаций – членов Ассоциации;
- б) не должны входить в состав иных органов Ассоциации;
- в) должны иметь высшее профессиональное образование, соответствующую квалификацию, необходимую для осуществления рассмотрения дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия;

1.10. Полномочия Комитета, инспекторов и Главного инспектора, могут быть досрочно прекращены по решению Совета Ассоциации по следующим основаниям:

- а) добровольная отставка Комитета или заявление инспектора Комитета об отставке на имя Председателя Совета Ассоциации;
- б) признание Советом Ассоциации деятельности Комитета по реализации его полномочий неудовлетворительной;
- в) состояние здоровья инспектора Комитета, несовместимые с пребыванием в должности члена Комитета;
- г) разглашение и (или) распространение сведений, ставших им известными в ходе осуществления деятельности Комитета без согласия Ассоциации, членов Ассоциации;
- д) в случае прекращения членства в Ассоциации организации, представителем которой инспектор был назначен

и) в иных случаях на основании мотивированного представления Главного инспектора на имя Председателя Совета Ассоциации или решения Совета Ассоциации.

1.11. Полномочия Комитета прежнего созыва прекращаются после утверждения Советом Ассоциации нового состава Комитета.

1.12. В случае досрочного прекращения полномочий инспектора (инспекторов) Комитета или наличия обстоятельств, препятствующих их работе в Комитете, Главный инспектор обращается в Совет Ассоциации по вопросу назначения нового инспектора (инспекторов) Комитета.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

1.13. Главный инспектор Комитета осуществляет следующие полномочия:

а) осуществляет общее руководство деятельностью Комитета, организует и планирует работу Комитета;

б) рассматривает жалобы от членов Ассоциации и третьих лиц на несоответствие деятельности конкретных членов Ассоциации Стандартам, Положениям и Правилам Ассоциации.

в) выносит решения о привлечении к ответственности члена Ассоциации либо об отказе в привлечении к ответственности члена Ассоциации;

г) выявляет наличие обстоятельств, препятствующих работе конкретного инспектора (инспекторов) в Комитете, в том числе:

- болезнь инспектора Комитета;
- нахождение инспектора Комитета в отпуске или длительной командировке;
- аффилированность с членом, в отношении которого проводится проверка и (или) лицом, подавшим жалобу;
- иные особые обстоятельства по решению Главного инспектора

д) осуществляет ведение единого Реестра слушаний, в котором отражаются: наименование члена Ассоциации, в отношении которого проводились слушания, реквизиты члена Ассоциации, Ф.И.О. участвующих в проверке инспекторов, сроки слушаний, результаты их проведения и иные сведения относительно слушаний;

е) представляет Комитет в Совете Ассоциации, в других органах и структурных подразделениях Ассоциации;

ж) организует взаимодействие с другими органами и структурными подразделениями Ассоциации;

з) осуществляет иные полномочия, установленные настоящим Положением, Уставом Ассоциации и иными внутренними документами.

1.14. Все инспекторы Комитета непосредственно участвуют в слушаниях. При проведении слушаний инспекторы Комитета вправе:

а) требовать от членов Партнерства предоставления документов, необходимых для слушаний;

б) проводить слушания в соответствии с требованиями законодательства и внутренних документов Ассоциации;

в) получать от членов Ассоциации необходимые объяснения;

г) привлекать для проведения контроля специалистов (экспертов, переводчиков) и (или) специализированные организации, профессиональные знания которых необходимы для надлежащего проведения слушаний;

д) осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством и внутренними документами Ассоциации.

1.15. Все члены Комитета (включая Главного инспектора) обязаны:

- соблюдать требования действующего законодательства, внутренних документов Ассоциации при проведении слушаний;

- корректно и внимательно относиться к членам (работникам членов) Ассоциации при проведении проверки, не создавая угрозу ущерба их чести, достоинства и деловой репутации.

1.16. Ассоциация, а также его работники и должностные лица, принимающие участие в проведении слушаний, отвечают за неразглашение и нераспространение сведений, полученных в ходе их проведения, в соответствии с федеральными законами.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ ДИСЦИПЛИНАРНОГО КОМИТЕТА

1.17. Комитет осуществляет рассмотрение дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия путем проведения слушаний.

1.18. Жалобы на действия членов Ассоциации и материалы, поступившие в Ассоциацию, подлежат рассмотрению не позднее чем в месячный срок со дня их поступления.

1.19. Члены Комитета и член, о применении к которому мер дисциплинарного воздействия проводятся слушания, оповещаются о дне проведения слушаний в срок, не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней.

Допускается оповещение членов Комитета любым способом, позволяющим установить получение этого оповещения.

1.20. Председательствует на слушаниях Главный инспектор или его заместитель (при отсутствии Главного инспектора).

1.21. Слушания открывает Председательствующий. Он проверяет наличие, полномочия, правильность комплектования Комитета и проводит избрание открытым голосованием секретаря слушаний. Избранный секретарь ведет протокол слушаний.

1.22. Слушания правомочны, если в нем участвуют 2/3 от общего числа инспекторов.

1.23. Председательствующий проверяет явку лица (его полномочных представителей), в отношении которого Комитетом рассматривается дело о выявленных нарушениях в его деятельности в качестве члена Ассоциации. При отсутствии указанного лица (его полномочных представителей) при условии надлежащего уведомления члена, дело которого рассматривается, заседание Комитета может быть отложено или проведено с вынесением решения по усмотрению Председательствующего.

1.24. Председательствующий доводит до членов Комитета информацию о выявленных нарушениях, затем слово предоставляется члену Ассоциации.

1.25. Члены Комитета вправе в порядке, установленном Председательствующим задавать вопросы лицам, участвующим в рассмотрении дела.

1.26. Решение принимается простым большинством голосов.

1.27. При принятии решения каждый член Комитета обладает одним голосом, в случае равенства голосов, голос Председательствующего является решающим.

1.28. Решение принимается Комитетом по результатам обсуждения членами Комитета в отсутствие иных лиц, участвующих в рассмотрении дела.

1.29. Решение Комитета оформляется в форме протокола и подписываются Председательствующим и секретарем.

1.30. Принятое решение доводится лицам, участвующим в рассмотрении дела, непосредственно после его принятия. Ассоциация в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия Комитетом решения о применении мер дисциплинарного воздействия в отношении члена Ассоциации направляет копии такого решения члену Ассоциации, а также лицу, направившему жалобу, по которой принято такое решение, если слушания возбуждены жалобой этого лица.

1.31. Решение Комитета по результатам слушаний может быть обжаловано в Совет Ассоциации заинтересованным лицом в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты его получения.

1.32. Комитет вправе принять решение о применении следующих мер дисциплинарного воздействия:

- а) вынесение предписания, обязывающего члена Ассоциации устранить выявленные нарушения и устанавливающего сроки устранения таких нарушений;
- б) вынесение члену Ассоциации предупреждения;
- в) наложение на члена Ассоциации штрафа;
- г) рекомендация об исключении лица из членов Ассоциации, подлежащая рассмотрению Советом Ассоциации;

1.33. Денежные средства, полученные Ассоциацией в результате наложения на члена Ассоциации штрафа в соответствии с настоящей статьей, подлежат зачислению в компенсационный фонд Ассоциации.

1.34. Одной из форм работы Комитета являются заседания.

1.35. Заседания Комитета проводятся не реже двух раз в год.

1.36. Заседания Комитета проводятся, как правило, не позднее, чем за один месяц до очередного заседания Совета Ассоциации.

1.37. Дата и место проведения очередного заседания Комитета определяются на предшествующем ему заседании. Главный инспектор, организуя заседание, не позднее, чем за 30 дней до его начала, уведомляет о точной дате, месте проведения, и повестке очередного заседания.

1.38. Проект повестки дня очередного заседания Комитета формируется Главным инспектором с учетом результатов проведенных слушаний, решений Совета Ассоциации, рекомендаций предыдущих заседаний Комитета и предложений членов Ассоциации.

1.39. Председательствует на заседании Главный инспектор или его заместитель (при отсутствии Главного инспектора) и осуществляет следующие функции:

- открывает и ведет заседание;
- назначает секретаря заседания;
- оглашает список участников заседания;
- представляет для утверждения проект повестки дня и регламента работы;
- организует обсуждение вопросов по повестке дня;
- ставит на голосование проекты решений по рассматриваемым вопросам.

1.40. Каждый член Комитета при голосовании имеет один голос.

1.41. Заседание Комитета правомочно в присутствии не менее 2/3 его членов.

1.42. Решения по вопросам повестки дня заседания принимаются большинством голосов. В случае равенства голосов голос Председательствующего является решающим.

1.43. Член Комитета может изложить особое мнение в письменном виде, которое приобщается к протоколу заседания.

1.44. Результаты работы заседания Комитета оформляются протоколом, который подписывают присутствующие на заседании инспектора, Главный инспектор и секретарь заседания. Копии протокола вручаются всем заинтересованным лицам.

1.45. Члены Ассоциации, представители которых не вошли в состав Комитета, имеют право направлять своих представителей для участия в работе заседания органа без права участия в голосовании при рассмотрении вопросов. При этом представитель обязан иметь при себе доверенность на право представлять интересы организации на заседании Комитета.

1.46. Допускается использование в ходе заседания видео и фотосъемки, а так же звукозаписи и размещение на сайте Ассоциации в сети Интернет с разрешения председательствующего на заседании.

1.47. Отчет о результатах работы Комитета, заслушивают на очередном заседании Совета Ассоциации.

5. ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ИНСПЕКТОРОВ И РЕШЕНИЙ ДИСЦИПЛИНАРНОГО КОМИТЕТА

1.48. Действия (бездействие) инспекторов могут быть обжалованы в Совет Ассоциации заинтересованными лицами в течение одного месяца с даты, когда это лицо узнало либо должно было узнать о нарушении его прав и интересов.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.49. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании решения Совета Ассоциации.

1.50. Расходы на командирование участников заседания несет каждый член Ассоциации, направляющий своих представителей на заседания Комитета.

1.51. Расходы по организации заседания, в том числе и расходы, связанные с предоставлением помещений и технических средств, необходимых для проведения заседания, несет Ассоциация.

1.52. Ассоциация несет перед своими членами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации, настоящим Положением и иными внутренними документами Ассоциации, ответственность за неправомерные действия инспекторов при осуществлении ими контроля за деятельностью членов Ассоциации.

1.53. Депозитарием всех документов и протоколов заседаний и слушаний Комитета является Совет Ассоциации.